

事務局職員の募集について

公益社団法人日本介護福祉士会（以下「本会」という。）は、次により事務局職員を募集いたします。

1 本会の概要

（1）業務の概要

本会は、介護福祉士の職業倫理及び専門性の確立、介護福祉に関する専門的教育及び研究の推進並びに介護に関する知識の普及を図り、介護福祉士の資質及び社会的地位の向上に資するとともに、国民の福祉の増進に寄与することを目的として、平成6年に設立され、次のような事業を実施しています。

- ① 介護福祉士の職業倫理並びに専門的知識及び技術の向上に関する事業
- ② 介護福祉に関する調査研究に関する事業
- ③ 介護福祉士教育機関その他関係団体との連携及び協力に関する事業
- ④ 介護福祉の普及啓発に関する事業
- ⑤ 介護福祉士の相互福祉に関する事業
- ⑥ その他本会の目的を達成するために必要な事業

（2）所在地

105-0001

東京都港区虎ノ門1丁目2番13号 西勤虎の門ビル3階

2 募集する職種等

（1）募集する職種

企画・運営等担当職員 1名

（2）採用した場合の職務、勤務条件等

- ① 職務 本会の企画・運営等に係る業務
- ② 勤務形態 常勤
- ③ 報酬 職員賃金規程による
- ④ 定年 満年齢60歳（再雇用制度あり）

3 応募、選考方法

（1）応募者の資格

次のいずれかに該当する者

- ① 介護福祉領域の関係法令を理解している者であって、国民の福祉の向上等に熱意があり、企画立案等の能力のあるもの

- ② 介護現場の実態を理解している者であって、その介護サービスの質の向上等に熱意があり、企画立案等の能力のあるもの
- ③ 法人に在籍し、介護福祉領域に係る事業の企画・運営に関する実務経験のある者
- ④ その他、上記に準ずる者

(2) 応募方法等

① 応募書類

ア 履歴書（JIS規格の履歴書用紙）

学歴、職歴、取得資格、健康状態等を詳細に記載し、3か月以内に撮影した写真（4.5 cm×横 3.5 cm）を貼付したもの

イ 職務経歴書（様式自由）

② 提出方法等

応募書類を簡易書留により、下記あて郵送してください。

なお、封筒の表に、「職員応募」と職種を朱書きしてください。

（郵送先）

〒105-0001

東京都港区虎ノ門1丁目2番13号 西勘虎の門ビル3階

公益社団法人日本介護福祉士会事務局

(3) 選考方法

書類選考の合格者に対し、会長による面接選考で選考します。

(4) 選考結果の通知

① 書類選考の結果

応募者全員に結果を通知します。

なお、書類選考合格者には、面接選考の日時等についても、併せてお知らせします。

② 面接選考の結果

面接選考の対象者全員に結果を通知します。

4 その他

- ・ 応募書類の返却はいたしません。
- ・ 応募に係る費用は、全額応募者負担とします。
- ・ ご提出いただいた応募書類に記載されている個人情報、本募集のみに使用し、他の目的で使用することはありません。
- ・ 3か月は試用期間となり、勤務状況をみて正式採用といたします。

以上